



## Istituto Tecnico Statale “Michelangelo Buonarroti”

**Settore Tecnologico: CAT – BIO – AGA.**

**Settore Economico: TUR – Amm. Finan.**

**Serale SIRIO – Centro AICA e TRINITY**



**Museo “Michelangelo”**  
riconoscimento regionale  
L. R. 12/2005

### P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020 ASSE III ISTRUZIONE E FORMAZIONE Progetto “LA SCUOLA IN RETE: OPPORTUNITA’ DI CRESCITA PERSONALE E COLLABORAZIONE TERRITORIALE”

Caserta, 16/01/2017

Prot. N. 233/A15/10

#### Il Dirigente Scolastico

**Considerato** che l’ISTITUTO ha partecipato all’AVVISO PUBBLICO “SCUOLA VIVA” -P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE III OT 10 – OS.12 ISTRUZIONE E FORMAZIONE emesso con il Decreto Dirigenziale n. 204 del 10/05/2016;

**Considerato** che con Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto presentato dall’Istituto “SCUOLA VIVA.....CE” al quale è assegnato il codice ufficio 477;

**Considerata** la normativa in materia di ammissibilità delle spese previste e consentite dall’art. 65 , 69 e 70 del Regolamento n. 1303/13 e s.m.i., dalle norme nazionali in materia di ammissibilità, dal Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE vigente;

**Visto** il bando interno prot. N. 6055/A15 del 14/12/2016 ed il suo esito;

#### TRA

L’Istituto Tecnico Statale “M. Buonarroti”, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, dott.ssa Vittoria De Lucia, nata a Santa Maria a Vico (CE) il 22/07/1962, con sede in Caserta cap. 81100, viale Michelangelo, n. 2, C.F. 93093620610, di seguito denominato ISTITUTO

#### E

La prof.ssa DEL DEO SILVIA, nata a Caserta il 10/12/1971 e residente a Marcianise (CE) in via S. Martino, 19 - C.F. DLDSL71T50B963L, di seguito denominata Tutor

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

alla prof.ssa DEL DEO Silvia è affidato l’incarico di Tutor nel Modulo “BES e DSA” per n. 60 ore.

## **1 - Durata**

Il presente contratto ha validità fino per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico come fissato dal calendario dei lavori in allegato.

## **2 - Obblighi del Tutor**

Il Tutor si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza. Egli deve: seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza continuativa in aula/laboratorio; svolgere il ruolo di referente educativo nei confronti dei corsisti e possibilmente risolvere casi critici d'aula; supportare gli esperti per il conseguimento ottimale degli obiettivi formativi; curare che nel registro vengano annotate le presenze dei partecipanti e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle attività; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata; interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio accertando che l'intervento venga effettuato; elaborare la relazione conclusiva del suo intervento (con timesheet dell'impegno orario).

## **3- Compenso**

Il compenso orario è di € 30,00 (Euro trenta/00), come da progetto, al lordo delle ritenute erariali e delle ritenute previdenziali a carico del dipendente; gli oneri riflessi sono a carico dell'Amministrazione. L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

I pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi regionali di riferimento del presente incarico..

Il Tutor sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

## **4- Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto al Tutor di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

## **5 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## **6 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **7 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare al Tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

## **8 – Foro competente**

Sono a carico del Tutor tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere (CE)

### **9 – Trattamento dati personali**

L'ISTITUTO si impegna a trattare i dati raccolti al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott. Gerardo de VITO

### **10 – Trattamento dati allievi**

Il Tutor nell'ambito del presente contratto è autorizzato all'accesso e al trattamento dei dati personali dei corsisti, nella misura e nei limiti previsti dal profilo di appartenenza e dai compiti in esso previsti e nel rispetto della normativa del codice della privacy ( D.Lgs 196/2003)

Il Tutor

Prof.ssa Del Deo Silvia

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Vittoria DE LUCIA